

Assistant de gestion financière et comptable (H/F)

(cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux)

pour sa Direction des Transitions Ecologique et Energétique à Tours

Missions

La Direction des Transitions écologique et énergétique nouvellement constituée met en œuvre, d'une part, les politiques en faveur des économies d'énergie, d'adaptation et de lutte contre le changement climatique et d'autre part, les politiques de préservation de la biodiversité et de l'eau. Elle anime par ailleurs la Commission locale d'information de la centrale nucléaire de Chinon et agit en faveur de la prévention des risques naturels et technologiques. Le Service Transition Energétique et le service Transition Ecologique sont deux composantes de cette nouvelle direction, au sein de laquelle nous trouvons également des chargés de missions en charge de la mise en œuvre des politiques rattachées à cette direction ainsi qu'un pôle administratif et financier. L'ensemble des missions est mené dans une approche très transversale.

Placé sous l'autorité du directeur des Transitions Ecologique et Energétique, le pôle administratif et financier assure la gestion administrative de la direction, la gestion budgétaire et financière pour chaque politique portée par la direction. Au sein d'une équipe de 4 agents, l'assistant(e) de gestion financière et comptable assurera l'exécution comptable des crédits pilotés par la Direction.

Vous aurez pour missions :

Au titre de l'exécution comptable et du suivi financier des marchés publics

- de réaliser les états liquidatifs, l'engagement juridique et comptable des dépenses et des recettes en application de la nomenclature comptable en vigueur,
- d'assurer la saisie et la liquidation des factures ainsi que le rapprochement avec les engagements,
- de préparer l'ordonnancement courant des dépenses et des recettes, en lien avec les techniciens afin d'établir le service fait,
- de réceptionner, de traiter, de vérifier, de classer et d'archiver les pièces comptables,
- d'assurer le montage des soldes financiers des marchés publics,

Au titre du suivi de la consommation des crédits (dépenses et recettes) de la direction :

- d'assurer le suivi des engagements : création, modification, suppression,
- d'analyser, d'identifier et de signaler les écarts significatifs entre prévisions et réalisations,
- d'assurer la mise à jour des tableaux de suivi financier des opérations et d'apporter les corrections le cas échéant.

Compétences/Aptitudes

- formation comptable et/ou en gestion administrative exigée,
- connaissances des règles de comptabilité publique, expérience en exécution de marchés publics souhaitée,
- maîtrise de l'outil informatique, , connaissance du logiciel Grand Angle appréciée,
- rigueur, méthode, capacité d'adaptation et qualités rédactionnelles demandées,
- sens du travail en équipe indispensable.

Renseignements : Service Recrutement – Carrière- Paie au 02.47.31.47.32 (poste : 69466)

Merci d'adresser votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitæ et de la copie de votre dernier arrêté de position administrative à :

Monsieur le Président du Conseil départemental d'Indre-et-Loire

Direction des Ressources Humaines

Place de la Préfecture - 37927 TOURS CEDEX 9

ou par mail à recrute@departement-touraine.fr