

Chargé de la médiation, de l'accueil des publics et de la surveillance (H/F)

(cadres d'emplois des assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques ou des adjoints territoriaux du patrimoine)

pour sa Direction de l'Attractivité des Territoires – Forteresse Royale à Chinon (37)

Missions

La Forteresse est implantée à 52 km au sud de Tours, sur la commune de Chinon. Bâtie sur un éperon rocheux, les hautes tours de ses remparts surplombent la cité médiévale et les eaux verdoyantes de la Vienne.

Aujourd'hui, la Forteresse royale de Chinon se positionne comme un grand site du Val de Loire, animé et résolument tourné vers le public familial. Le site propose une scénographie évolutive et des projets de médiation innovants adaptés à toutes les générations. Sa fréquentation annuelle s'établit sur une moyenne de 130 000 visiteurs. La Forteresse royale de Chinon est engagée dans une démarche « d'excellence » de l'accueil de ses publics. Elle est labellisée (entre autres) Marque Qualité Tourisme, Tourisme et handicap, Loire à vélo, Vignobles et découvertes.

À ce titre, vous aurez pour missions :

L'accueil, l'information, la surveillance et le fonctionnement du site :

- d'assurer l'accueil et l'information du public,
- d'assurer la surveillance ainsi que l'ouverture et la fermeture des accès du site,
- d'assurer la cogestion de la caisse, de la billetterie et de la boutique du monument,
- de participer à la logistique quotidienne du site,
- de venir en appui du community manager pour l'animation sur les réseaux sociaux.

La médiation et l'animation patrimoniale, culturelle et touristique du site :

- de concevoir et de conduire des visites guidées,
- de concevoir et de participer activement à la mise en place des animations et manifestations culturelles déclinées dans la programmation annuelle et singulièrement des expositions temporaires,
- de conduire le Monuments Game (briefings & débriefings),
- de concevoir et d'animer des activités pédagogiques à destination de tous les publics et notamment le public scolaire et familial (supports et ateliers pédagogiques).

Vous serez en relation permanente avec le responsable du site et le responsable adjoint ; occasionnellement avec le service conservation et valorisation des monuments et musées.

Vous devrez être disponible et vous adapter aux horaires d'ouverture du site (week-ends, jours fériés et soirées en cas d'animations). Pour les besoins du service, vous pourrez être amené(e) à effectuer des remplacements dans d'autres monuments. A ce titre, vous devrez être titulaire du permis B.

Compétences/Aptitudes

- une expérience professionnelle similaire en matière d'accueil et de médiation est requise,
- une connaissance du référentiel et des enjeux de la marque Qualité Tourisme TM, dont le site est porteur, est demandée,
- des connaissances en histoire médiévale sont attendues,
- la pratique courante l'anglais sur les missions d'accueil est exigée,
- une bonne maîtrise de l'outil informatique est souhaitée,
- une bonne faculté d'adaptation à tous publics, le sens de la communication et du travail en équipe sont nécessaires pour occuper ce poste.

Renseignements : Service Recrutement – Carrière- Paie au 02.47.31.47.32 (poste : 69466)

Merci d'adresser votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitæ et de la copie de votre dernier arrêté de position administrative à :

Monsieur le Président du Conseil départemental d'Indre-et-Loire
Direction des Ressources Humaines

Place de la Préfecture - 37927 TOURS CEDEX 9
ou par mail à recrute@departement-touraine.fr

www.touraine.fr

TOURAINÉ 
LE DÉPARTEMENT