

## **Agent d'entretien polyvalent logé (H/F)** *(cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux)*

pour sa Direction de l'Attractivité des Territoires – Domaine de Candé à Monts (37)

### **Missions**

Sous l'autorité hiérarchique et technique du Responsable du Domaine de Candé, vous assurerez l'entretien de locaux administratifs, techniques et spécialisés à hauteur de 70% du temps de travail et le gardiennage du site en binôme avec un autre agent à hauteur de 30% du temps de travail. Vous serez intégré(e) au sein d'une équipe de 7 personnes.

Le Domaine de Candé est un château sur 4 niveaux dont le parcours de visite comprend plus de 20 salles entièrement meublées, doté d'équipements d'une modernité rarissime (salle de culture de physique, orgue Skinner...).

**Au titre de l'entretien du site (environ 70% du temps de travail), vous serez chargé(e) :**

- de nettoyer les locaux administratifs, techniques ou spécialisés,
- d'aspirer, de laver et de cirer les sols,
- de désinfecter en fonction des protocoles ou charte qualité en vigueur au sein du service,
- d'assurer la gestion des matériels et des produits d'entretien : commande, contrôle des livraisons et rangements,
- d'identifier les travaux de nettoyage à réaliser et de contrôler l'état de propreté des locaux,
- de détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler,
- de dépoussiérer et de nettoyer toutes les surfaces,
- de réaliser de petits dépannages divers,
- de laver les vitres situées à hauteur, de nettoyer les portes vitrées, les parois vitrées intérieures et les vitrines,
- d'aspirer régulièrement les revêtements textiles,
- de détacher les petites souillures,
- de participer au rangement et nettoyage d'une salle, d'un lieu de réception, par exemple,
- de changer les sacs poubelles de l'ensemble des locaux intérieurs,
- de contribuer aux économies d'eau et d'énergie, d'opérer le tri sélectif et de répartir les différents déchets dans les conteneurs adaptés,
- de nettoyer les golfettes et mobiliers extérieurs (poubelles, cendriers, bancs, panneaux signalétiques, tables de pique nique...).

**Au titre du gardiennage (environ 30% du temps de travail) en binôme avec un autre agent du site, vous aurez pour missions :**

- d'accueillir les entreprises, les fournisseurs et les prestataires de service, de leur ouvrir les lieux d'intervention et d'assurer le suivi des prestations,
- de gérer les états des lieux d'entrée et de sortie dans le cadre des locations,
- de gérer les alarmes et la fermeture du site en alternance avec le second gardien du site (1 sem. sur 2, jour et nuit),
- d'assurer la surveillance du site et de gérer les appels liés aux alarmes,
- de gérer les vidanges des cuves réparties dans les différents bâtiments du domaine,
- de faire régulièrement des tours de site pour vérifier que les aires de jeux et les œuvres ne sont pas vandalisées,
- de vous assurer que les visiteurs ont bien évacué le parc à l'heure de fermeture,

- de veiller à l'application du règlement extérieur dans le parc, en lien avec le personnel d'accueil.

En outre, vous devrez participer à toutes les tâches techniques nécessaires au bon fonctionnement du service, ainsi que venir en appui aux montages d'événements et d'exposition.

Par ailleurs, lors des interventions dans les locaux occupés, il sera demandé de respecter une certaine discrétion.

Vous serez logé(e) pour nécessité de service et à ce titre, vous assurerez les missions de gardiennage liées au logement sur place. Le logement, étant situé en entrée de site touristique, impose des contraintes en matière de stationnement et de gestion de l'environnement de la maison de gardien, que vous devrez respecter. Ainsi, l'entretien de l'espace vert autour de la maison relèvera de votre charge (tonte notamment).

#### **Horaires de travail (peuvent être soumis à des modifications selon les besoins du service) :**

- en période de fermeture, de mi-novembre à avril : du lundi au vendredi : 8h - 12h30 / 13h30 - 16h48,
- en période d'ouverture, d'avril à mi-novembre : du mardi au samedi : 8h – 12h30 / 13h30 – 16h48.

#### **Les contraintes de ce poste :**

- les gestes répétitifs et le maintien d'une posture contraignante,
- le travail isolé,
- le bruit,
- l'utilisation de produits chimiques,
- le travail le samedi en période d'ouverture du site, soit un week-end décalé du dimanche au lundi d'avril à novembre.

## **Compétences/Aptitudes**

Une expérience professionnelle dans le domaine du nettoyage professionnel est souhaitée.

Vous devrez être en capacité d'organiser méthodiquement votre travail en fonction du planning et des consignes et de régulièrement tenir informé la hiérarchie des tâches accomplies ou des entreprises et autres services du conseil départemental accueillis.

Ce poste nécessite des connaissances en matière d'utilisation de produits d'entretien et de manipulation de matériel d'entretien (seau presse, monobrosse, autolaveuse, injecteur-extracteur, ...), ainsi que les différentes techniques de remises en état des sols (parquets, marbre et tomettes).

Autonomie, implication dans le travail, esprit d'équipe, disponibilité, rigueur et discrétion dans le travail sont requis.

**Renseignements : Service Recrutement – Carrière au 02.47.31.47.32 – poste 69466**

Merci d'adresser votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae et de la copie de votre dernier arrêté de position administrative à :

**Monsieur le Président du Conseil départemental d'Indre-et-Loire**

**Direction des Ressources Humaines**

**Place de la Préfecture - 37927 TOURS CEDEX 9**

ou par mail à [recrute@departement-touraine.fr](mailto:recrute@departement-touraine.fr)

[www.touraine.fr](http://www.touraine.fr)

**TOURAINÉ**  
LE DÉPARTEMENT 