

# La Conférence des Financeurs

d'Indre-et-Loire

## APPEL À PROJET

« Actions collectives  
de prévention de la perte  
d'autonomie des personnes  
de 60 ans et plus »

# 2023

PROJET CONJOINT 2023

- Conférence des financeurs d'Indre-et-Loire,
- CARSAT Centre-Val de Loire,
- MSA Berry-Touraine.



© iStockphotos

### VOLET 2 : DOSSIER DE CANDIDATURE DÉPÔT DU DOSSIER

Réception des dossiers de candidature :  
le 24 avril et le 31 août 2023

Envoi par courriel à :

[conferencefinanceurs@departement-touraine.fr](mailto:conferencefinanceurs@departement-touraine.fr)  
et [gestionactionscollectives@carsat-centre.fr](mailto:gestionactionscollectives@carsat-centre.fr)

Contacts pour tout renseignement :

Cécile GUÉDON, 02 47 31 47 32 - poste 64320

Porteur du projet :

Nom du projet :



## FICHE 1 : COORDONNEES DU PORTEUR

Identification de la structure	
Nom de la structure porteuse	
Objet de la structure (activités)	
N°de SIRET	
Statut juridique	
Adresse du siège social	
Adresse du porteur (si différente du siège sociale)	
Votre structure est-elle associée à une fédération ?	<input type="checkbox"/> oui <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> non</span> Si oui laquelle ?
Un projet (ou plusieurs) porté par votre structure a-t-il déjà été financé par la conférence des financeurs ?	<input type="checkbox"/> oui <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> non</span> <b>Si oui :</b> En quelle année ?..... Montant reçu ? ..... CARSAT : ..... MSA : .....  <b>Avez-vous déjà perçu des financements par une autre conférence des financeurs pour ce projet ?</b> <input type="checkbox"/> Oui <span style="margin-left: 50px;"><input type="checkbox"/> Non</span>  <b>Si oui :</b> De quel département ? En quelle année ? Montant reçu ?
Coordonnées du représentant légal	
Nom	
Prénom	
Fonction	
Courriel	

Téléphone	
<b>Coordonnées bancaires</b>	
RIB à joindre	Merci de joindre le relevé d'identité bancaire de la structure comprenant le n° d'IBAN au format pdf ou image
Compte de résultats de la structure	Merci de joindre le compte de résultats de la structure
Statuts de la structure	Merci de joindre les statuts de la structure
<b>Information sur la protection des données à caractère personnel</b>	
<p>Les données à caractère personnel collectées à l'occasion de la présente procédure (Nom, prénom de la personne référente légale pour la structure, courriel, téléphone, fonction) font l'objet d'un traitement informatique ayant pour finalités(s) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'instruction des dossiers soumis via le télé-service</li> <li>- La notification des décisions de refus ou d'attribution de subvention</li> <li>- Le paiement des subventions</li> </ul> <p>Ce traitement est fondé sur l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique (articles R233-1 et suivants du code de l'action sociale et des familles). Sous la responsabilité du Président du Conseil département - Place de la préfecture – 37000 TOURS, ces données sont destinées aux services ou organismes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En interne : la direction de l'autonomie</li> <li>- En externe : les partenaires membres de la conférence des financeurs</li> <li>-</li> </ul>	
<b>Moyens humains</b>	
<u>Salariés en CDI</u> :	Nombre : ETP :
<u>Salariés en CDD</u> :	Nombre : ETP :
<u>Bénévoles</u> :	Nombre : ETP :
<u>Autres (ex : prestataires)</u> :	Nombre : ETP :

## FICHE 2 : FICHE SYNTHETIQUE DE PRESENTATION DU PROJET

Coordonnées du référent projet	
Nom	
Prénom	
Fonction	
Courriel	
Téléphone	
Caractéristiques générales du projet	
Titre du projet :	
Thématiques du projet	<input type="checkbox"/> Amélioration de l'accès aux équipements et aides techniques individuelles favorisant le soutien à domicile  <u>Santé Globale/Bien vieillir :</u> <input type="checkbox"/> Nutrition <input type="checkbox"/> Mémoire <input type="checkbox"/> Sommeil <input type="checkbox"/> Activités physiques et atelier équilibre/prévention des chutes <input type="checkbox"/> Bien-être et estime de soi <input type="checkbox"/> Autre  <input type="checkbox"/> Lien Social  <input type="checkbox"/> Habitat et cadre de vie  <input type="checkbox"/> Mobilité (dont sécurité routière)  <input type="checkbox"/> Accès aux droits  <input type="checkbox"/> Usage du numérique  <input type="checkbox"/> Préparation à la retraite
Axe du programme coordonné de la conférence des financeurs auquel le projet se réfère	<b><u>Axe 1 : Améliorer l'accès aux aides techniques individuelles en faveur des personnes âgées</u></b> <input type="checkbox"/> Mettre en place un ou des dispositif(s) de conseil et d'accompagnement pour l'accès aux aides techniques, leur recyclage <input type="checkbox"/> Favoriser l'adaptation du logement en amont de la dépendance : conseil et accompagnement <input type="checkbox"/> Développer le recours aux nouvelles technologies pour favoriser le maintien à domicile

**Axe 2 : Garantir la santé des seniors**

- Promouvoir une alimentation et une nutrition favorables à la santé
- Promouvoir la pratique d'une activité physique régulière adaptée aux besoins spécifiques des seniors
- Conforter le maintien de la mobilité : équilibre, marche, prévention des chutes
- Favoriser le développement d'un parcours de la prévention pour les personnes fragiles (plusieurs thématiques proposées)
- Favoriser le bien-être et l'estime de soi
- Favoriser le sommeil
- Stimuler la mémoire et les activités cognitives

**Axe 3 : Lutter contre l'isolement et favoriser le lien social, l'inter-génération**

- Favoriser l'émergence d'un nouveau projet de vie par le biais d'une préparation à la retraite
- Repérer les personnes âgées en risque de rupture du lien social
- Assurer aux personnes âgées une information, une orientation, un accès aux droits et un accompagnement rapide et pertinent vers les aides, les professionnels, les services et dispositifs adaptés à leur situation
- Favoriser la mobilité des aînés et/ou développer des actions autour de la sécurité routière

**Axe 4 : Soutenir et développer les actions d'accompagnement des proches aidants de personnes âgées en perte d'autonomie. Cet axe fait l'objet en 2021 d'un appel à projets spécifique**

**Axe 5 – Faciliter l'accès des seniors au numérique (notamment dans les zones blanches)**

- Initier les seniors à l'usage du numérique : ordinateurs, tablettes, smartphone...
- Proposer des ateliers numériques afin d'acquérir une autonomie dans les TIC

**Axe 6 – Renforcer la lisibilité et l'information sur les actions et dispositifs existants en matière de prévention**

- Développer la communication sur l'offre en faveur de la prévention de la perte d'autonomie
- Promouvoir les manifestations favorisant l'information sur les dispositifs, actions et aides en faveur de la prévention de la perte d'autonomie (aidés et aidants)

**Axe 7 – Promouvoir un projet de vie sociale et partagé pour les personnes handicapées et les personnes âgées grâce à l'habitat inclusif**

<b>S'agit-il ?</b>	
• d'une nouvelle action	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
• d'une demande de renouvellement d'une action déjà financée par la conférence des financeurs ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Format du projet	<input type="checkbox"/> Conférence <input type="checkbox"/> Forum/salon <input type="checkbox"/> Cycle d'ateliers <input type="checkbox"/> Autre format ; si oui lequel ?.....
<b>Objectifs du projet</b>	
Objectifs généraux	
Objectifs opérationnels	
Résultats attendus	
<b>Public cible du projet</b>	
Nombre de personnes ciblées par le projet	
Caractéristiques du public ciblé : âge moyen, situation de perte d'autonomie, fragilité.  <i>(Plusieurs réponses sont possibles pour chaque catégorie à renseigner)</i>	<u>Âge cible des participants :</u> <input type="checkbox"/> de 60 à 69 ans <input type="checkbox"/> de 70 à 79 ans <input type="checkbox"/> de 80 à 89 ans <input type="checkbox"/> 90 ans et plus  <u>Situation de perte d'autonomie :</u> <input type="checkbox"/> GIR 1 à 4 <input type="checkbox"/> GIR 5 et 6 <input type="checkbox"/> Hors GIR (personnes qui n'ont pas fait l'objet d'une évaluation et/ou personnes autonomes)  <u>Fragilité :</u> <input type="checkbox"/> Personnes isolées <input type="checkbox"/> Personnes en situation de précarité
<b>Territoire de réalisation de l'action</b>	
Localisation de la réalisation de l'action : <i>(Plusieurs territoires d'intervention peuvent être concernés)</i>	

<b>Modalités de mise en œuvre du projet</b>	
Calendrier de l'action : date de début et date de fin prévues	
Durée de l'action	
<b>Moyens humains dédiés au projet</b>	
<u>Salariés en CDI</u> :	Nombre : ETP :
<u>Salariés en CDD</u> :	Nombre : ETP :
<u>Bénévoles</u> :	Nombre : ETP :
<u>Autres (ex : prestataires, intervenants)</u> :	Nombre : ETP :
<b>Budget prévisionnel</b>	
Montant sollicité auprès de la conférence des financeurs	
Coût prévisionnel pour l'utilisateur	
Avez-vous effectué d'autres demandes de subvention auprès de financeurs pour cette même action ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Si oui lesquels ? 1- ..... <input type="checkbox"/> Demande effectuée mais en attente de réponse <input type="checkbox"/> Demande acceptée 2- ..... <input type="checkbox"/> Demande effectuée mais en attente de réponse <input type="checkbox"/> Demande acceptée 3- ..... <input type="checkbox"/> Demande effectuée mais en attente de réponse <input type="checkbox"/> Demande acceptée 4- ..... <input type="checkbox"/> Demande effectuée mais en attente de réponse <input type="checkbox"/> Demande acceptée

## Information sur la protection des données à caractère personnel

Les données à caractère personnel collectées à l'occasion de la présente procédure (Nom, prénom de la personne référente légale pour la structure, courriel, téléphone, fonction) font l'objet d'un traitement informatique ayant pour finalités(s) :

- L'instruction des dossiers soumis via le télé-service
- La notification des décisions de refus ou d'attribution de subvention
- Le paiement des subventions

Ce traitement est fondé sur l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique (articles R233-1 et suivants du code de l'action sociale et des familles). Sous la responsabilité du Président du Conseil département - Place de la préfecture – 37000 TOURS, ces données sont destinées aux services ou organismes suivants :

- En interne : la direction de l'autonomie
- En externe : les partenaires membres de la conférence des financeurs



N° de dossier :

(Espace réservé à la conférence des financeurs)

### **FICHE 3 : PRESENTATION DE L'ACTION**

**DIAGNOSTIC / CONTEXTE LOCAL** (publics, actions existantes...)

N° de dossier :

(Espace réservé à la conférence des financeurs)

**DESCRIPTIF DE L'ACTION :**

Objet détaillé, modalités de mise en œuvre (durée, fréquence, nombre d'ateliers, méthodologie et outils pédagogiques utilisés, information/sensibilisation...)

N° de dossier :

(Espace réservé à la conférence des financeurs)

**EXPERIENCE DU PORTEUR :**

Détail des expériences du porteur en matière d'accompagnement des personnes âgées et/ou de prévention de la perte d'autonomie (préciser si adhésion à la démarche MONALISA)

**BENEFICIAIRES DE L'ACTION :** (niveau d'autonomie, conditions de vie (environnement sociale, situation familiale, type d'habitat,.....)

N° de dossier :

(Espace réservé à la conférence des financeurs)

**PARTENARIATS ENVISAGES** (préciser les coopérations envisagées)

**EXPERIENCES DES INTERVENANTS** (qualification, formations, expériences...) :

N° de dossier :

(Espace réservé à la conférence des financeurs)

**MOYENS MATERIELS AFFECTES AU PROJET:**

**COMMUNICATION PREVUE AUTOUR DE L'ACTION (supports utilisés, modalités de diffusion...)**

**MOBILITE DES SENIORS** (comment est-elle prise en compte dans votre projet, quels moyens sont mis en œuvre pour faciliter l'accès à vos actions par les bénéficiaires ?)

N° de dossier :

(Espace réservé à la conférence des financeurs)

**CRITERES ET INDICATEURS D'EVALUATION DU PROJET :**

**OBSERVATIONS COMPLEMENTAIRES :**

**FICHE 4 : BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ACTION**

CHARGES	MONTANTS	PRODUITS	MONTANTS
<b>Achats :</b>		<b>Vente de produits ou de prestations :</b>	
- Fournitures		-	
- Achat d'étude		-	
- Prestation de service		-	
-			
-		<b>Fonds propres :</b>	
<b>Services extérieurs :</b>		<b>Autres produits (à préciser) :</b>	
- Location		-	
- Entretien/réparation		-	
-			
<b>Autres services extérieurs :</b>		<b>Subventions :</b>	
- Personnel extérieur à l'entreprise		- ARS	
- Publicité, publications, relations publiques		- Caisses de retraites complémentaires	
- Transports de bien et transports collectifs du personnel		- Conseil départemental	
-			
<b>Assurances :</b>			
-			
-		Sollicité auprès de la Conférence des financeurs 37	
<b>Frais de déplacement :</b>			
-			
<b>Rémunération de personnel :</b>			
-			
-			
<b>Autres (à préciser) :</b>			
-			
<b>TOTAL CHARGES :</b>		<b>TOTAL PRODUITS :</b>	